



L'ADFAAH Recrute

DIRECTEUR ADJOINT - CADRE DE SANTÉ (H/F)



CDI
TEMPS PLEIN
A POURVOIR A COMPTER
DU 01/09/26



EAM DE SENNECEY LE GRAND



DIPLOME DE NIVEAU 2
AVEC QUALIFICATION
PARAMÉDICALE



PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

En Saône et Loire, dans un environnement bienveillant, stimulant, notre association fondée sur des valeurs humaines cultive une atmosphère conviviale où chacun de ses membres trouve sa place.

A travers une approche dynamique, nous favorisons l'inclusion, l'innovation et l'épanouissement personnel des collaborateurs.

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

L'Etablissement d'Accueil Médicalisé remplit une mission d'intérêt général. Il propose un lieu de vie à des adultes en situation de handicap nécessitant un accompagnement continu dans les actes usuels de leur vie quotidienne, leurs activités sociales, sportives et de loisirs.

MISSIONS

Par délégation et sous l'autorité du Directeur et en collaboration avec la directrice adjointe, dans le respect des orientations générales de l'association et du projet d'établissement, vous aurez en charge l'animation et la gestion du service d'accueil de jour, du service médical et paramédical, des services généraux (hors agent technique).

Dans ce cadre, vous êtes amené(e) à :

- organiser le fonctionnement permanent des services que vous encadrez dans le respect du droit du travail ;
- manager et fédérer l'équipe pluridisciplinaire (dont gestion des plannings) ;
- veiller à la sécurité des biens et des personnes : vous prenez les mesures nécessaires et alertez le Directeur sur les situations à risques ;
- organiser la coordination des différents acteurs du « soin » et de l'articulation médico-éducative ;
- assurer et développer les relations avec les partenaires en vue de développer les services d'accueil de jour et d'accueil temporaire (CDAPH, établissements médico-sociaux, CCAS, etc.) ;
- établir les contrats de séjour et avenants pour l'accueil de jour et les conventions pour l'accueil temporaire ;
- veiller à la mise en œuvre des projets personnalisés en lien avec les résidents et les familles et organiser leur évaluation ;
- garantir la cohérence du suivi médical de chaque bénéficiaire et la mise en œuvre de son projet de soins dans la sécurité et le confort ;
- assurer la mise en œuvre des procédures et des protocoles de soins dans un souci de sécurisation des soins délivrés en lien avec les médecins ;
- veiller à ce que les formalités exigées par la réglementation en vigueur dans le domaine de l'hygiène soient accomplies régulièrement ;
- participer à la démarche d'évaluation et de la démarche qualité ;
- contrôler régulièrement la caisse de fonctionnement et les comptes d'argent personnel de l'Accueil de jour ;
- gérer les lignes budgétaires qui vous sont confiées ;
- valider les écrits professionnels des services que vous encadrez.

QUALITÉS



Rigueur et Organisation
Excellentes qualités relationnelles
Capacités d'analyse et de synthèse
Capacités rédactionnelles
Esprit d'initiative
Aisance informatique

PROFIL RECHERCHÉ

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES



Expérience sur le même type de poste appréciée
Management : leadership naturel
Partenariats et réseau : développer et entretenir
les relations avec les partenaires institutionnels
de soins



ATOUTS SUPPLÉMENTAIRES

Culture du handicap
Connaissances de la CCN66,
des logiciels CEGI et des
pratiques spécifiques au
secteur médico-social



POUR POSTULER, ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION À :

FOYER D'ACCUEIL MÉDICALISÉ
A L'ATTENTION DE MADAME ISABELLE CHAMOUX, DIRECTRICE D'ETABLISSEMENT
5 ALLÉE DU CARROUGE 71240 SENNECEY LE GRAND
ou par mail letourneaux.nathalie@adfaah.fr
TÉL : 03 85 46 97 47

DIFFUSION LE : 10 / 07 / 2026

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31 / 08 / 2026



REMUNERATION

SELON CONVENTION COLLECTIVE
(CC66)

A PARTIR DE 3 026.10€ BRUTS

TEMPS PLEIN

CADRE CLASSE 2 NIVEAU 2

+ SEGUR (238€ BRUTS)

+ 100 POINTS INDEMNITES

SUJETIONS



ORGANISATION

TRAVAIL EN SEMAINE

(5 JOURS)

+

ASTREINTES



AVANTAGES

RTT

CONGÉS ENFANTS
MALADES

CONGES ASCENDANTS
MALADES

CSE

CHEQUES VACANCES