



L'ADFAAH Recrute

UN CHEF DE SERVICE (H/F)



CDI TEMPS PLEIN
DÈS QUE POSSIBLE



FOYER MARIE JOSE MARCHAND
8 RUE DES BOIS CHEVAUX
71640 GIVRY



FORMATION DE NIVEAU II
EXIGÉE



PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

En Saône et Loire, dans un environnement bienveillant, stimulant, notre association fondée sur des valeurs humaines cultive une atmosphère conviviale où chacun de ses membres trouve sa place.

A travers une approche dynamique, nous favorisons l'inclusion, l'innovation et l'épanouissement personnel des collaborateurs.

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le Foyer Marie-José Marchand, ouvert toute l'année, remplit une mission d'intérêt général. Il propose un lieu de vie à des adultes en situation de handicap nécessitant un accompagnement continu dans les actes usuels de leur vie quotidienne, leurs activités sociales, sportives et de loisirs.

PROFIL RECHERCHÉ

- formation de niveau II exigée,
- expérience professionnelle d'encadrement exigée,
- connaissance de la démarche qualité et de l'évaluation externe,
- véritable manager, vous dirigez et animez votre équipe, vous décidez et arbitrez si nécessaire,
- il est indispensable que vous possédiez de bonnes qualités d'organisation, de rigueur, ainsi que de bonnes qualités relationnelles,
- capacités d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles,
- esprit d'initiative dans le respect de la limite des délégations confiées,
- maîtrise de l'outil informatique,
- possibilité d'évolution sur un poste de Directeur Adjoint.

MISSIONS

Par délégation et sous l'autorité du Directeur et dans le respect des orientations générales de l'association et du projet d'établissement, vous aurez en charge de :

- mettre en oeuvre les stratégies définies par la Direction,
- veiller à la cohérence de la mise en oeuvre des plans d'accompagnement personnalisés en lien avec les résidents et les familles et organiser leur évaluation,
- coordonner et planifier les modalités d'organisation interne de l'établissement,
- organiser, manager et fédérer l'équipe pluridisciplinaire (dont gestion des plannings, des temps de travail, formations, évaluation, accueil des stagiaires),
- gestion des plannings des professionnels de l'établissement non cadres, anticipation de l'absentéisme et reporting hebdomadaire pour validation si nécessaire,
- participer à la démarche d'évaluation et de la démarche qualité,
- maintenir et initier le développement d'actions en partenariat et en réseau,
- assurer la gestion des activités de jour,
- veiller à la sécurité des biens et des personnes.

POUR POSTULER, ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION À :
ADFAAH - FOYER MARIE JOSE MARCHAND
A L'ATTENTION DE MADAME MARTIN YANNICKE, DIRECTRICE
8 RUE DES BOIS CHEVAUX -71640 GIVRY
ou par mail derain.oriane@adfaah.fr
TÉL : 03 85 44 30 01



REMUNERATION

SELON CONVENTION COLLECTIVE
(CC66)

A PARTIR DE 3026.10€ BRUTS
TEMPS PLEIN
CADRE CLASSE 2 NIVEAU 2
+ SEGUR (238€ BRUTS)
+ 100 POINTS INDEMNITES
SUJETIONS



ORGANISATION

TRAVAIL EN SEMAINE
(5 JOURS)
+
ASTREINTES



AVANTAGES

RTT

CONGÉS ENFANTS MALADES

CONGES ASCENDANTS
MALADES

CSE

CHEQUES VACANCES